



## Coordonnateur/trice Service à la clientèle Description du poste

Masdel Inc. importe, fabrique et distribue une vaste gamme de produits de soins personnels, de beauté et de santé de haute qualité qui sont vendus exclusivement dans les pharmacies et les grands magasins. Certaines de nos marques incluent Sac magique, Supporo, Vitality's, Jerome Alexander, Total Body, Belvital et bien plus.

### Pourquoi Masdel?

Nous offrons un milieu de travail qui met l'accent sur l'engagement envers la clientèle, la communication ouverte, le travail d'équipe, les résultats concrets et l'efficacité. Êtes-vous à la recherche d'un nouveau sommet pour votre carrière ? Soumettez votre candidature et participez à notre transformation.

### Vos activités quotidiennes :

En vous joignant à notre équipe, vous jouerez un rôle clé dans notre succès continu. En travaillant avec les départements de ventes et opérations, vos responsabilités principales incluront :

- Assurer le traitement efficace et en temps voulu des commandes des clients, effectuer l'attribution des commandes, communiquer avec les départements de production ou d'expédition pour gérer les besoins et les exigences des clients ;
- Superviser le personnel du service à la clientèle afin d'assurer une saisie précise des commandes, des factures et des crédits dans le système ERP ;
- Communiquer avec l'équipe de vente pour résoudre les problèmes sur les commandes ou les crédits ;
- Mettre à jour la base de données ERP pour les nouveaux magasins ou clients ;
- Gérer la garantie des consommateurs et le processus de retour des clients ;
- Enquêter et résoudre les déductions des clients pour les remises, les retours et les dommages ;
- Entrer des commandes ou des crédits au besoin, vérifier l'exactitude des rapports de saisie de données et de la production ;
- Soutien à l'équipe de vente si nécessaire ;

### Ce que vous devez offrir :

- 5 ans ou plus d'expérience dans le service à la clientèle pour les produits de consommation aux détaillants canadiens, avec une expérience préférentielle avec les chaînes de pharmacie
- Diplôme collégial ou équivalent
- Compétences informatiques très fortes, MS Office suite, expérience sur système ERP un atout
- Capacité à multi-tâches et gérer les délais
- Excellentes aptitudes organisationnelles, de communication et de gestion du temps
- Bilingue écrit et verbal
- Désir de développer constamment vos compétences et aller au-delà
- Capacité de travailler indépendamment avec une supervision limitée
- Attention aux détails et motivation

### Autres détails :

Poste permanent et à temps plein (40 heures par semaine)

9081, du Parcours, Anjou (Québec) H1J 2Y1  
T : 514.381.5551 F : 514.353.1503 [masdelinc.com](http://masdelinc.com)

