



Coordonnateur Marketing Description du poste

Masdel Inc., le fabricant du Sac Magique^{MD}, dispose d'une équipe passionnée en pleine croissance qui s'active à la conception de nouveaux produits dans le marché des produits pour se sentir beaux, voyager et demeurer en forme. Elle cherche à pourvoir un poste de Coordonnateur Marketing qui travaillera avec la Directrice, Marketing et développement de produits afin d'atteindre les objectifs annuels en matière de projets et les objectifs visant à générer de nouveaux produits et de nouvelles campagnes de promotion.

Tâches et responsabilités :

Les tâches et les responsabilités s'articulent autour de la participation à tous les projets et à toutes les tâches qui y sont liées de la Directrice, Marketing et développement de produits et à l'appuyer, dont ce qui suit :

- Gestion du site Web (anglais/français) – WordPress / WooCommerce.
- Gestion des divers médias sociaux (anglais/français) avec les équipes internes et externes.
- Développer les documents de mise en marché pour l'emballage, les présentations PowerPoint, les médias sociaux et le Web.
- Coordonner les shootings photo en collaboration avec notre directrice artistique.
- S'assurer que la base de données du système de planification des ressources de l'entreprise répond aux spécifications des articles.
- Coordonner la réalisation des échantillons et faire le suivi avec les collaborateurs à l'interne et à l'externe :
 - Traduction
 - Photographie
 - Maquettes
 - Requêtes de l'agence

Qualités requises :

- Diplôme universitaire ou collégial, un atout.
- Au moins 2 ans d'expérience dans un tel rôle de coordination.
- Excellente capacité en communication verbale et écrite en anglais.
- Bonne capacité en communication verbale et écrite en français.
- Connaissance approfondie de la suite MS Office, CMS de WordPress, Facebook Business Manager.
- Connaissance MailChimp un atout.
- Connaissance d'un système de planification des ressources de l'entreprise, un atout.

Compétences :

- Excellent sens de l'organisation et attention portée aux détails.
- Habilité à exécuter plusieurs tâches en même temps et à gérer les échéances et les priorités.
- Apprendre rapidement.
- Facilité à travailler seul avec un minimum de supervision.
- Capacité à travailler sous pression.
- Aisance à travailler avec des équipes multifonctionnelles (et à interagir avec les autres services).

Pourquoi Masdel?

Nous offrons un environnement de travail qui reconnaît la valeur de la satisfaction de la clientèle, de la communication ouverte, du travail d'équipe, des résultats tangibles et de l'efficacité.

Autres détails :

Poste permanent et à temps plein (40 heures par semaine)

Régime d'avantages : assurance médicale et dentaire

